

REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA

ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL: 16 DE MARZO DE 2015.

Reglamento publicado en la Segunda Sección del Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes, el lunes 7 de julio de 2008.

ING. FRANCISCO GABRIEL ARELLANO ESPINOSA, Presidente Municipal de Aguascalientes, en ejercicio de las facultades contenidas en los artículos 16, 38, fracciones I y II de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes; y las demás propias de su cargo, a los habitantes del Municipio de Aguascalientes hace saber que el Honorable Ayuntamiento de la Administración 2008-2010, tuvo a bien aprobar el Reglamento del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura, y para cumplir con lo estipulado en la Ley en relación a la publicación de dicho ordenamiento, se expide el siguiente:

REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA

El H. Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes en ejercicio de sus facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones II y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes; fracción VIII del 6°, 73, 74, 79, 80 y 162 del Código Municipal de Aguascalientes; en sesión extraordinaria celebrada el 19 de junio de 2008, aprobó el siguiente:

REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL AGUASCALENTENSE PARA LA CULTURA

CAPÍTULO I

De la Personalidad, Domicilio y Objeto

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 1°.- Se crea el Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura como un organismo público descentralizado, en los términos del artículo 162 del Código Municipal de Aguascalientes.

Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

I. Instituto: El Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

II. Junta de Gobierno: Junta de Gobierno del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

III. Consejo Consultivo o Consejo: El Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes.

IV. Director(a) General: Director(a) General del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

V. Reglamento: El presente Reglamento.

VI. Reglamento Interior: El Reglamento Interior del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

ARTÍCULO 2°.- Para todos los efectos legales, el Instituto tiene personalidad jurídica, patrimonio propio y domicilio en la Ciudad de Aguascalientes, Estado del mismo nombre.

ARTÍCULO 3°.- Es objeto del Instituto:

I. Asumir la rectoría de las políticas que, en materia cultural y artística, promueva el Gobierno Municipal de Aguascalientes.

II. Promover el estudio y la difusión del patrimonio tangible e intangible y la diversidad de las manifestaciones y conocimientos culturales de la humanidad, México y del Municipio de Aguascalientes.

III. (DEROGADA, P.O. 30 DE AGOSTO DE 2010)

IV. Administrar la Banda Sinfónica Municipal.

V. Propiciar y alentar la participación social en el ámbito del desarrollo cultural y artístico del Municipio y el fortalecimiento de la identidad local.

VI. Acrecentar la capacidad creativa de los diversos agentes y comunidades culturales.

VII. Garantizar una oferta cultural amplia, diversa y propositiva para la sociedad y potenciar la capacidad de recepción y apreciación de las diferentes comunidades que la constituyen.

VIII. Gestionar la preservación y mejoramiento de espacios y manifestaciones identificados como patrimonio cultural para que propicien la socialización e intercambio cultural intra e intergrupales.

IX. Propiciar un desarrollo equilibrado entre las diversas disciplinas artísticas y sus agentes.

X. Promover espacios de formación cultural y artística.

XI. Generar un cúmulo de productos materiales, servicios y espacios culturales que coloquen a la Ciudad de Aguascalientes dentro de las referencias regionales, nacionales e internacionales.

XII. Administrar e incrementar los recursos, instalaciones y demás bienes que conformen su patrimonio.

XIII. Expedir constancias, diplomas y reconocimientos sobre los cursos que imparta.

CAPÍTULO II

Del Patrimonio

ARTÍCULO 4°.- El patrimonio del Instituto se integrará con:

I. Los bienes muebles e inmuebles, obras, servicios, derechos y obligaciones que le asigne y transmita el Municipio de Aguascalientes.

II. Los subsidios o aportaciones que, en su favor, hagan los Gobiernos Federal y Estatal y el mismo Municipio.

III. Los fondos obtenidos para el financiamiento de programas específicos.

IV. Las herencias o legados que, en bienes o en efectivo, le otorguen los particulares o cualquier institución de beneficencia.

V. Los recursos que se otorguen por la ejecución de los programas y servicios del Instituto.

VI. Las acciones, derechos o productos que adquiera por cualquier otro título legal.

ARTÍCULO 5°.- (DEROGADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

(ADICIONADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 5° Bis.- El Instituto se considerará de acreditada solvencia y no estará obligado a constituir depósitos ni fianzas legales.

CAPÍTULO III

Del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura

ARTÍCULO 6°.- El Instituto estará facultado para:

I. Participar, en apoyo al Honorable Ayuntamiento, en los actos y procesos relacionados con el quehacer cultural y el rescate de la identidad del Municipio de Aguascalientes.

II. Coordinar la formulación e implementación del Plan de Desarrollo Cultural del Municipio de Aguascalientes, con fundamento en el Plan de Desarrollo Municipal y una política pública cultural sólida.

III. Celebrar los actos jurídicos necesarios para el cumplimiento de su misión y objeto.

IV. Proponer los instrumentos reglamentarios y administrativos necesarios para dar eficacia al Plan de Desarrollo Cultural del Municipio de Aguascalientes.

V. Articular los esfuerzos de las demás dependencias de la Administración Pública Municipal en el cumplimiento de las actividades de promoción de la cultura e identidad local.

VI. Establecer mecanismos de comunicación, coordinación y concertación con dependencias y organismos públicos y privados que realicen actividades de carácter cultural, en los ámbitos estatal, nacional e internacional.

VII. Impulsar estrategias de financiamiento institucional que contribuyan al cumplimiento de los planes y programas, sin detrimento de la asignación presupuestal que, para tal efecto, otorgue el Honorable Ayuntamiento.

VIII. Administrar, conservar y ampliar la infraestructura para la prestación de los servicios culturales y artísticos del Gobierno Municipal.

(REFORMADA, P.O. 30 DE AGOSTO DE 2010)

IX. Asegurar la existencia y eficacia de los mecanismos de conservación de la memoria histórica local, así como fomentar la investigación y difusión de los temas concernientes a la historia y actualidad del Municipio, en colaboración con el Archivo General Municipal.

X. Establecer acciones tendientes a la promoción y difusión de la Banda Sinfónica Municipal.

XI. Las demás que le señalen las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos legales aplicables.

(ADICIONADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 6. Bis.- Las dependencias del Municipio de Aguascalientes, deberán prestar al Instituto el apoyo que les fuere solicitado y esté, dentro de sus facultades, ofrecerlo.

CAPÍTULO IV

De los Órganos de Gobierno y Consulta

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 7°.- Para el cumplimiento de sus funciones, el Instituto contará con los siguientes órganos de gobierno y consulta:

I. La Junta de Gobierno.

II. La Directora o el Director General del Instituto.

III. El Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes.

(REFORMADO, P.O. 16 DE MARZO DE 2015)

ARTÍCULO 8°.- La Junta de Gobierno estará integrada por:

I. El Presidente Municipal, quien fungirá como Presidente de la Junta;

II. Titular Presidente(a) de la Comisión Permanente de Cultura, quien tendrá el carácter de Secretario(a) Técnico(a) de la Junta;

III. Titular Presidente(a) de la Comisión Permanente de Educación, Juventud y Deporte;

IV. Titular Presidente(a) de la Comisión Permanente de Desarrollo Económico, Turismo y Asuntos Internacionales;

V. Titular de la Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno;

VI. Titular de la Secretaría de Finanzas;

VII. Titular de la Secretaría de Desarrollo Social;

VIII. Dos integrantes representantes del Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio, quienes serán designados por dicho órgano de consulta en función de una destacada trayectoria cultural.

Todos los integrantes de la Junta contarán con voz y voto. En caso de empate, el Presidente contará con voto de calidad.

Los integrantes de la Junta tendrán una representación exclusivamente honorífica y no podrán recibir compensación alguna por este motivo.

Los integrantes de la Junta de Gobierno podrán nombrar un suplente que los represente en casos de ausencia. Dicha suplencia deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno y contará con los mismos derechos del propietario.

A convocatoria del Secretario(a) Técnico(a), la Junta de Gobierno sesionará de forma ordinaria en los meses de enero y julio, y de manera extraordinaria cuando haya asuntos urgentes que tratar.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 9°.- La Junta de Gobierno tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

I. Velar porque el Instituto cumpla con sus objetivos y atribuciones, así como hacer las recomendaciones que estime necesarias respecto a las instancias correspondientes del mismo.

II. Ratificar la designación de la Directora o el Director General del Instituto, que emita la Presidenta o el Presidente Municipal.

III. Aprobar el Plan de Desarrollo Cultural del Municipio, los programas derivados del mismo y el presupuesto anual del Instituto y su distribución.

IV. Revisar periódicamente el estado financiero e inventario de bienes del Instituto.

V. Gestionar la obtención de recursos financieros para el adecuado cumplimiento de los objetivos del Instituto.

VI. Examinar, conjuntamente con el Consejo Consultivo, el informe anual de actividades del Instituto.

VII. Las demás que le señalen las disposiciones jurídicas aplicables.

Los acuerdos que tome la Junta serán aprobados por la mayoría de sus integrantes.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 10.- La Directora o el Director General del Instituto será designado o removido por la Presidenta o el Presidente Municipal, contando con la ratificación de la Junta de Gobierno, y permanecerá en su encargo hasta la conclusión de la Administración Pública que se encuentre en funciones al momento de ser

designado, debiendo recaer tal nombramiento en la persona que reúna los siguientes requisitos:

- I. Ser mexicana o mexicano, en pleno ejercicio de sus derechos.
- V. No ser ministra o ministro de culto religioso.

La Directora o el Director General podrá ser designada/o para otro periodo igual, en los términos del presente artículo.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 11.- Son facultades y atribuciones de la Directora o el Director General del Instituto:

- I. Ejecutar los acuerdos tomados por la Junta de Gobierno.
- II. Ejecutar el Plan de Desarrollo Cultural del Municipio y los programas derivados del mismo.
- III. Concertar y coordinar, en el ámbito de su competencia, a diversos organismos públicos y privados relacionados con la promoción de la cultura, así como fomentar la participación ciudadana en el quehacer cultural.
- IV. Realizar convocatorias, concursos y eventos que tengan por objeto la preservación y difusión de la cultura en el Municipio, así como la promoción de los valores cívicos y la formación cultural.
- V. Vigilar el funcionamiento de las casas de cultura, bibliotecas y museos, en el ámbito de su competencia, velando por el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Cultural del Municipio.
- VI. Coordinar a las Subdirecciones de Promoción y Difusión Cultural, Enseñanza Artística y Ediciones y Administración y Vinculación, así como las áreas de apoyo del Instituto.
- VII. Coordinarse con la Secretaría de Administración, a efecto de elaborar y proponer programas de mejoramiento administrativo que permitan revisar permanentemente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo del Instituto.
- VIII. Coordinarse con la Secretaría de Finanzas Públicas Municipales, para la elaboración de los anteproyectos del Programa Operativo Anual (POA) y del pronóstico de los ingresos y el presupuesto de egresos del Instituto, así como sus propuestas de modificación a los mismos.

IX Informar, inmediatamente a la Contraloría Municipal, respecto de irregularidades, omisiones o excesos que, en el desempeño de sus funciones, realice el personal administrativo del Instituto y las áreas a su cargo.

X. Nombrar y remover a las funcionarias y/o los funcionarios, empleadas y/o empleados del Instituto, de conformidad con las normas jurídicas aplicables.

XI. Fungir como Secretaria Ejecutiva o Secretario Ejecutivo del Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con el presente ordenamiento.

XII. Ejercer las facultades y obligaciones que le confiere el presente Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.

ARTÍCULO 12.- El Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes es un organismo auxiliar de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con lo establecido por la fracción XI del artículo 15 del Código Municipal de Aguascalientes.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 13.- Los o las integrantes del Consejo Consultivo tienen por objeto actuar como un factor importante en el desarrollo de la vida cultural del Municipio de Aguascalientes, fomentando el orden público e interés social para coadyuvar con la Autoridad Municipal y la sociedad en el fortalecimiento de la identidad local y la promoción de la cultura y las artes, siendo un foro permanente de consulta y formación de criterios para el diseño de una política cultural.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 14.- El Consejo Consultivo estará integrado por:

I. Una Presidenta o un Presidente del Consejo, que será la Presidenta o el Presidente Municipal.

II. La Regidora o el Regidor Presidente/a de la Comisión de Educación y Cultura del Honorable Ayuntamiento.

III. Un mínimo de seis consejeras o consejeros designada/os por el Pleno del Honorable Ayuntamiento.

IV. Una Secretaria o Secretario Técnica/o del Consejo, que será la Directora o Director General del Instituto.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 15.- Las Consejeras o Consejeros serán nombrada/os por el Honorable Ayuntamiento, a partir de una lista de aspirantes que será propuesta

por la Presidenta o el Presidente Municipal, dentro de los dos primeros meses del inicio de cada administración.

Las Consejeras o los Consejeros durarán en su encargo el tiempo que dure el ejercicio constitucional del Ayuntamiento que las/los nombró, pudiendo ser reelecto/as para un periodo adicional.

Se nombrará una lista de tres consejeras o consejeros suplentes que entrarán en funciones de acuerdo al orden que se les asigne, en caso de que el número de consejeras o consejeros propietarias/os disminuyera a menos de seis.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 16.- Los requisitos para ser nombrado consejera o consejero son los siguientes:

I. Ser mexicana o mexicano por nacimiento o naturalización, con vecindad en el Municipio de Aguascalientes de por lo menos diez años.

II. Acreditar una reconocida trayectoria en el ámbito de la cultura, las artes o la promoción de la identidad local.

III. No ser ministra o ministro de culto religioso.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 17.- El Consejo tomará acuerdos con la aprobación de la mayoría simple de sus integrantes, teniendo la Presidenta o el Presidente voto de calidad.

ARTÍCULO 18.- A las sesiones del Consejo podrán integrarse, a partir de invitación expresa del Consejo, personalidades reconocidas en el campo de la cultura y las artes o integrantes de la sociedad civil, quienes podrán contar con voz pero no con voto dentro del Consejo.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 19.- El Consejo sesionará cuatro veces al año de manera ordinaria, y de forma extraordinaria las veces que el propio Consejo así lo decida, mediante la convocatoria de la Presidenta o el Presidente del mismo. El quórum legal requerido para su funcionamiento es la mitad más uno del total de las y los integrantes considerado/as en el momento de hacer la convocatoria. En caso de no reunirse el quórum necesario, se volverá a emitir una nueva convocatoria a reunión para verificarse antes de los ocho días naturales siguientes.

En cada una de las sesiones se decidirán los procedimientos y el sistema de seguimiento de los acuerdos tomados por el Consejo para su cabal cumplimiento.

De cada sesión del Consejo, se elaborará un acta en la que se asienten los acuerdos tomados por el mismo, la cual se someterá a su aprobación en la siguiente sesión.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 20.- Las facultades del Consejo son las siguientes:

I. Proponer actividades y lineamientos generales para la conformación de una política cultural para el Municipio.

II. Conocer de inmediato de la designación de la Directora o el Director General del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

III. Conocer, en cada sesión ordinaria, el avance de las actividades y responsabilidades del Instituto.

IV. Procurar el cumplimiento de los compromisos señalados en el Plan de Desarrollo Municipal, en materia de cultura, y del Programa Operativo Anual.

V. Diseñar estrategias para la conformación de un Plan de Desarrollo Cultural del Municipio de Aguascalientes, en el que participe activamente la sociedad, de acuerdo con los lineamientos generales del Plan de Desarrollo Municipal.

VI. Conocer de los planes y programas de trabajo del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura.

VII. Conocer de los nombramientos de las Directoras o Directores, Jefas o Jefes de Departamento, Coordinadoras o Coordinadores o Comisiones Especiales dentro de la estructura del Instituto.

VIII. Conocer anualmente del anteproyecto de presupuesto del Instituto.

IX. Conocer de convenios, contratos y demás actos jurídicos en los que la Dirección General del Instituto intervenga.

X. Integrar las comisiones especiales que el mismo Consejo Consultivo forme de entre sus integrantes; para lograr que los programas específicos logren su objetivo y sus metas.

XI. Evaluar el desempeño general de la Dirección General del Instituto, en el cumplimiento de sus funciones.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 21.- La Presidenta o Presidente del Consejo tiene las siguientes facultades y atribuciones:

- I. Rendir y tomar la protesta a las o los integrantes del Consejo.
- II. Presidir las sesiones que deba celebrar el Consejo.
- III. Dar publicidad a los acuerdos del Consejo.
- IV. Convocar a sesiones extraordinarias.
- V. Vigilar y tomar las medidas necesarias para el buen funcionamiento del Consejo.
- VI. Las demás que le confiera el propio Consejo relativas al fomento de la identidad local y la promoción de la cultura y las artes.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 22.- Son facultades y atribuciones de la Secretaria o el Secretario Técnico las siguientes:

- I. Estar presente en las sesiones del Consejo Consultivo para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes.
- II. Firmar las invitaciones a las reuniones del Consejo Consultivo cuando la Presidenta o el Presidente del mismo así se lo delegue.
- III. Presentarse, por lo menos, quince minutos antes de la hora señalada para el inicio de la sesión del Consejo Consultivo, a fin de corroborar que el lugar respectivo se encuentre en condiciones adecuadas para celebrar la sesión correspondiente.
- IV. Pasar lista de asistencia a las y los integrantes del Consejo Consultivo y comprobar que exista el quórum requerido.
- V. Dirigir las sesiones del Consejo Consultivo por delegación de la Presidenta o el Presidente del mismo y otorgar el uso de la voz a quien tenga derecho a ello.
- VI. Proponer, a petición de las y los integrantes del Consejo Consultivo, concluir, diferir o continuar la sesión respectiva, cuando rebase las dos horas de duración, quienes decidirán por mayoría.
- VII. Levantar las actas de las sesiones que celebre Consejo Consultivo.
- VIII. Llevar el libro de actas de las sesiones del Consejo Consultivo, donde se asienten todos los asuntos tratados y los acuerdos tomados.
- IX. Realizar las minutas, constancias y demás documentos que integren el archivo del Consejo Consultivo.

X. Llevar el archivo y registro de la documentación que genere el Consejo Consultivo.

XI. Ejecutar los acuerdos tomados por el Consejo.

XII. Las demás facultades y obligaciones que establece el presente Reglamento y las demás disposiciones legales aplicables.

XIII. Elaborar un informe anual de actividades y turnarlo al Honorable Ayuntamiento, para su conocimiento, previo examen por la Junta de Gobierno y el Consejo Consultivo.

CAPÍTULO V

De la Estructura Administrativa

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 23.- El Instituto, para el cumplimiento de su objeto, estará estructurado en términos organizacionales a partir de las unidades administrativas que establece el presente Reglamento y que se determinen en el Reglamento Interior que apruebe la Junta de Gobierno, y que expida el Honorable Ayuntamiento para efecto de describir las funciones específicas y atribuciones de cada área y en el que se deberá regular el procedimiento para en su caso determinar la remoción de los y las integrantes de algún órgano de gobierno del Instituto.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 24.- El Instituto contará preferentemente, para la actividad de gestión y ejecución de los planes, programas y servicios, con las siguientes Subdirecciones, Jefaturas de Departamento y Áreas de Apoyo:

I. Subdirección de Promoción y Difusión Cultural: Responsable de planear, organizar y supervisar los eventos artísticos-culturales del Instituto, conforme los lineamientos y estrategias que marque el Director o Directora General del Instituto, así como de las campañas de difusión, divulgación y publicitarias. Para el cumplimiento de este objetivo, esta Subdirección tendrá a su cargo las siguientes Jefaturas:

a) Promoción y Difusión.

b) Proyectos Especiales.

c) Banda Sinfónica Municipal.

II. Subdirección de Enseñanza Artística y Ediciones: Responsable de impulsar y coordinar la oferta de enseñanza, entretenimiento artístico, ediciones y publicaciones; fomento a la lectura y creación literaria, así como proyectos especiales en estas vertientes conforme a lineamientos y estrategias que marque el Plan Municipal para la Cultura y la Dirección General del Instituto para el cumplimiento de este objetivo, esta Subdirección tendrá a su cargo las siguientes Jefaturas de Departamento:

a) Enseñanza.

b) Entretenimiento.

III. Subdirección de Administración y Vinculación: Responsable de administrar los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto; mantener una organización administrativa integral, tecnicada y sistematizada en lo relativo a los aspectos precisados que coadyuve con las funciones fundamentales del Instituto. Para el cumplimiento de estos objetivos, esta Subdirección tendrá a su cargo las siguientes Jefaturas de Departamento:

a) Administración y Capital Humano;

b) Contabilidad Gubernamental; y

c) Vinculación Cultural;

IV. Jefatura de Departamento de Administración, Finanzas y Manejo del Personal.

V. Jefatura de Departamento Jurídico.

VI. Jefatura de Departamento de Comunicación Social.

CAPÍTULO VI

Del Órgano de Vigilancia

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 25.- El Órgano de Vigilancia del Instituto estará conformado por el o la Titular de la Contraloría Municipal y el Regidor o la Regidora que presida la Comisión de Educación y Cultura del Honorable Ayuntamiento.

ARTÍCULO 26.- El Órgano de Vigilancia evaluará el desempeño general y por funciones del Instituto, realizará estudios sobre la eficiencia con la que se ejerzan los recursos en los rubros de gasto corriente y de inversión, y, en general, solicitará la información y efectuará los actos que requiera para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 27.- Para el cumplimiento de las funciones del Órgano de Vigilancia, la Directora o el Director General del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura le proporcionará a éste la información que le solicite.

CAPÍTULO VII

Del Régimen Laboral

(REFORMADO, P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012)

ARTÍCULO 28.- El personal del Instituto, se regirá por las disposiciones del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura, Reglamento Interno del Personal que integra la Banda Sinfónica Municipal de Aguascalientes, así como por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de manera supletoria y en orden de prelación el Código Municipal de Aguascalientes, Estatuto Jurídico de los Trabajadores al Servicios (sic) de los Gobiernos del Estado de Aguascalientes, sus Municipios y organismos descentralizados y por la Ley Federal del Trabajo en cuanto al Derecho Procesal.

ARTÍCULO 29.- El personal del Instituto estará incorporado, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables, a las prestaciones de seguridad y servicios sociales para los servidores públicos del Estado de Aguascalientes.

TRANSITORIOS :

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes designará, en un plazo no mayor a treinta días naturales contados a partir de la publicación del presente Reglamento, a los consejeros que integren el Consejo Consultivo Municipal para la Cultura y las Artes del Municipio de Aguascalientes, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 14, 15 y 16 del presente ordenamiento, los cuales permanecerán en su encargo hasta la conclusión de la actual Administración Pública Municipal 2008-2010.

Lo anterior para el conocimiento de la ciudadanía.

Dado en el salón de Cabildo por el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Aguascalientes en la Sesión Extraordinaria celebrada el día diecinueve de Junio del año dos mil ocho.

Ing. Francisco Gabriel Arellano Espinosa, Presidente Municipal de Aguascalientes; Regidores: Imelda Catalina Azcona Reynoso, Antonio Bernal Cisneros, Jorge Etien Brand Romo, Abel Hernández Palos, Jesús Armando López Velarde Campa, Enrique López Hernández, J. Jesús López Martínez, Bertha Mares Ríos, J. Refugio Muñoz de Luna, María Esther Pérez Pardo, José Luis Proa de Anda, Luis Armando Salazar de la M., Ma. Leticia Sigala García, Patricia Valadez Bustamante, Juan Carlos Zapata Montoya; Síndico de Hacienda, Marco Aurelio Díaz Díaz; Síndico Procurador, Félix Eloy Reyna Rendón; Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Adrián Ventura Dávila. Rúbricas.

Por lo que tiene el honor de comunicarlo, para su conocimiento y efectos legales conducentes. En tal ver, promulga y ordena se de publicidad para su debido cumplimiento. 21 de junio de 2008.- Ing. Francisco Gabriel Arellano Espinosa.- Rúbrica.

En cumplimiento a lo ordenado por el Presidente Municipal de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 120, fracción VII de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes; 107, fracción IX del Código Municipal de Aguascalientes, tengo a bien solicitar la publicación del presente.

El Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno.- Lic. Adrián Ventura Dávila.- Rúbrica.

N. DE E. A CONTINUACIÓN SE TRANSCRIBEN LOS ARTÍCULOS TRANSITORIOS DE LOS DECRETOS DE REFORMAS AL PRESENTE REGLAMENTO.

P.O. 30 DE AGOSTO DE 2010.

ARTÍCULO ÚNICO.- El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Lo anterior para el conocimiento de la ciudadanía.

P.O. 10 DE DICIEMBRE DE 2012.

PRIMERO. El presente Reglamento Interior del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

SEGUNDO. Las disposiciones jurídicas y administrativas expedidas en las materias que regula este reglamento, vigentes al momento de la publicación del mismo, se seguirán aplicando en todo lo que no se opongan al presente, en tanto se expiden las que deban sustituirlas.

TERCERO. Los procedimientos de contratación, de aplicación de sanciones, y de inconformidades, así como los demás asuntos que se encuentren en trámite o pendientes de resolución se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones vigentes al momento en el que se iniciaron.

Los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se encuentren vigentes al entrar en vigor esta Reglamente, continuarán rigiéndose por las disposiciones vigentes en el momento en que se celebraron.

CUARTO. En tanto no sean publicadas las Normas de comprobación de gastos por viáticos, caja chica y realización de eventos por personal del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura se aplicarán las disposiciones jurídicas contenidas en las Nomas de Control que para tal efecto emite la Contraloría Municipal para la comprobación de dichos gastos.

P.O. 16 DE MARZO DE 2015.

PRIMERO.-La presente reforma al Reglamento del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

SEGUNDO.- Una vez que la presente reforma entre en vigor, la Junta de Gobierno del Instituto Municipal Aguascalentense para la Cultura deberá tomar protesta al Titular Presidente(a) de la Comisión Permanente de Educación, Juventud y Deporte y a su suplente, dentro su próxima sesión a convocarse.